

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

по направлению/специальности 40.03.01 юриспруденция

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в повседневном общении, в профессиональной сфере и в научной деятельности;
- дальнейшее самообразование.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи;
- развитие навыков устной разговорно-бытовой и публичной речи (сообщение, доклад, презентация, дискуссия и др.);
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности;
- развитие основных навыков письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (ВПО)

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательные дисциплины Базовой части (Б1.О.01) в системе подготовки специалистов.

Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимой и достаточной для реализации целей языковой коммуникации.


Данная дисциплина базируется на входных знаниях, умениях, навыках и компетенциях студента, полученных им при изучении иностранного языка в рамках среднего (полного) общего образования, а также на результатах ГИА.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении последующих дисциплин (указаны в ФОС, пункт 1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО в системе подготовки специалистов направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4</p> <p>Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4</p> <p>Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4</p> <p>Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: для реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения. В форме интерактивных занятий предусматривается проведение: анализ конкретной ситуации, подготовка групповых и индивидуальных проектов, и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с электронными учебными пособиями, компьютеризированными тестами, использование Интернет-ресурсов и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, проверка домашнего задания, контроль домашнего чтения.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет, экзамен.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык» (немецкий язык)**

Направление (специальность) **40.03.01 «Юриспруденция»** (степень – бакалавриат)
Направленность (профиль/специализация) **Уголовно-правовой**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: практическое владение общественно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка в повседневном, деловом и профессиональном общении, а также приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции.

Задачи освоения дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;
- овладеть определёнными когнитивными приёмами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- развивать индивидуальные психологические способности;
- развивать способности к социальному взаимодействию;
- формировать общие учебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования;
- формировать уважительное отношение к духовным ценностям других стран и народов;
- формировать и развивать автономность учебно-познавательной деятельности студента по овладению иностранным языком;
- расширять кругозор студентов, повышать уровень их общей культуры и образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Иностранный язык» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной, деловой и профессиональной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего, в аспекте изучения специальной терминологии, языковых конструкций, характерных для профессионального и делового общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **40.03.01 «Юриспруденция»** (степень – бакалавриат), (профиль/специализация) «**Уголовно-правовой**» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук4 принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 правила и закономерности и деловой устной и письменной коммуникации	ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении	ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение, парная работа, групповая работа, обсуждение, описание, ролевая игра.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: метод проекта, интерактивный метод обучения, информационно-коммуникационные технологии.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: промежуточный опрос (устная форма, письменная форма), итоговый опрос.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчётности: устное сообщение по теме, контрольная работа, тест, устный перевод текста, реферирование текста.

Промежуточная аттестация проводится в форме: 1 семестр – зачёт, 2 семестр – зачёт, 3 семестр – зачёт, 4 семестр - экзамен.